

**ASSOCIATION INTERNATIONALE DES CLUBS LIONS  
DISTRICT MULTIPLE « U »**

**CENTRE DE SUPPORT**

Le 6 novembre 2008

Président du conseil Jean-Guy  
Membre du conseil des gouverneurs  
Confrères et consœurs Lions

Il me fait plaisir de vous transmettre le second rapport portant sur l'organisation d'un centre de support dédié particulièrement aux présidents, secrétaires et trésoriers des clubs.

Ce rapport couvre essentiellement le plan d'action proposé pour cette année de façon à structurer et rendre opérationnel ce centre de support en 2009.

**Plan d'action**

*1. Novembre 2008 à février 2009*

a) Formation d'une équipe de travail (membres de départ) :

- Choisis selon les critères mentionnés au rapport du mois d'août
- Représentativité des 4 districts, si possible

Recherche des Lions disponibles, curieux et n'occupant pas d'autres fonctions au sein de commissions ou à titre d'officier de district ou du multiple district, de préférence.

b) Inventaire des sujets et points d'intérêts

- L'équipe aura comme mandat premier d'établir une liste exhaustive des points d'intérêt général et utiles :
  - Sujets théoriques
  - Sujets pratiques
- En regard avec ces sujets choisis, recherche des sources d'information disponibles et existantes et accessibles facilement par les présidents, secrétaires et trésoriers auprès de l'International (on invente pas le bouton à quatre trous) tels :

- Références
  - Brochures
  - Programmes en vigueur
  - Historique de l'Association et du Lionisme
- Définir comment et où accéder aux références requises pour obtenir ces informations (sur le site de l'International) et les renseignements sur ces sujets identifiés.

Ces travaux préliminaires s'effectueront par échanges téléphoniques et courriels.

Une rencontre est cependant prévue à la fin du mois de février ou début mars 2009.

Les objectifs de cette rencontre importante seront de :

- Mettre en commun et résumer le fruit de ces premiers travaux;
- Structurer de façon concrète le centre de support, et à cette fin :
  - Définir les modalités d'intervention du centre de support auprès des présidents, secrétaires et trésoriers des clubs;
  - Établir le mode de communication d'information, renseignements ou l'acheminement des pistes de solution à des questionnements précis;
  - Rendre disponible, le plus rapidement possible, à la suite d'une sélection plus restreinte des sujets antérieurement suggérés, une série d'information pointue, plus usuelle et susceptible d'intéresser tout de suite les présidents, secrétaires et trésoriers des clubs avant la fin de leur terme;
  - Fournir dès maintenant une première liste d'outils de référence, de matériel, de brochures et préciser comment et où se les procurer.
- Communiquer aux membres l'existence du centre de support et toute l'information s'y rapportant mentionnée aux paragraphes précédents.

## 2. Mars à juin 2009 (rencontre en mai 2009)

- a) Établir le plan d'action final pour rendre le centre de support opérationnel et accessible d'ici la fin de l'année 2009;
- b) Doter le centre de support d'un point d'accès ou de contact pour exercer sa fonction d'aide et recevoir des questions ou acheminer les items de réponses :

- Courriel
  - Téléphone
  - Site du DM « U »
  - Banque de sujets et de réponses mise à jour
- c) Établir, former et maintenir une équipe de membres chevronnés prêts à jouer le rôle de support, d'entraide et de personne ressource auprès des présidents, secrétaires, trésoriers, bref :
- Recevoir les questions ou demandes d'information;
  - Fournir des réponses ou des pistes de solution;
  - Acheminer les Lions vers tous les liens avec les différents services offerts par l'International, préciser les contacts importants et les personnes ressources aux divers départements concernés pour l'obtention rapide d'information et de réponses exactes.

Ce travail s'effectuera étape par étape et se complètera graduellement. Le but ultime : doter le DM « U » d'un centre multidisciplinaire capable d'appuyer, assister et informer efficacement les présidents, secrétaires et trésoriers.

Nous anticipons le rendre fonctionnel dès le début de l'exercice 2009 et ce, de façon permanente.

C'est une tâche fort intéressante et formatrice à la fois. Président Jean-Guy, voilà l'essentiel de ce second rapport portant sur le centre de support.

Nous attendons vos recommandations et sommes réceptifs à toutes suggestions constructives. Tout est à faire.

Respectueusement soumis,

*Lion Yvon Woodrough, PPC*  
Centre de support 2008-2009  
Tél. : 450-433-3300  
Fax : 450-433-9739  
Courriel : yvon.woodrough@lauzongiroux.ca